



Jak probíhá online kurz

Přihlášení na kurz

Příjem přihlášek probíhá beze změny, tj. vyplněním přihláškového formuláře na našich webových stránkách zde: <http://www.cmhcd.cz/vzdelavaci-institut/prihlaseni-na-kurz/>. **Do kolonky Vaše zpráva ale navíc uveďte kromě fakturačních údajů i korespondenční adresu pro zaslání osvědčení.**

Obratem vám potvrdíme, že jsme vaši přihlášku zaregistrovali a že místo v kurzu máte rezervováno, případně připojíme další užitečné informace. Jinak vše potřebné včetně časového rozvrhu najdete v pozvánce, kterou si můžete stáhnout pod záložkou kurzu, o který máte zájem.

Internet, technické vybavení

Budete potřebovat především **počítač a kvalitní internetové připojení**. Kvalita připojení je dostačující tehdy, když se vám bez problémů přehrávají videa, např. z YouTube.

Počítač/notebook musí mít **kameru, reproduktor a mikrofon**. Tablet není pro tento účel příliš vhodný z důvodu malé obrazovky, ale v případě nouze lze také použít.

Před kurzem

Výuka probíhá přes nástroj ZOOM. Přibližně 1-2 dny před kurzem vám e-mailem zašleme odkaz pro připojení do skupiny. Pokud již máte v PC nainstalovanou aplikaci ZOOM (volně ke stažení na webových stránkách <https://zoom.us> : záložka *Resources* v menu vpravo nahoře, vybrat položku *Download Zoom Client: Zoom Client for Meetings*), bude to pro vás jednodušší. V zásadě ale platí, že **není třeba si do počítače předem nic instalovat**, připojení proběhne i automaticky po kliknutí na odkaz, který vám přijde e-mailem. Při prvním použití budete pouze požádáni o souhlas se stažením nástroje ZOOM do počítače, což trvá maximálně pár minut. ZOOM se vám otevře v novém panelu vašeho internetového prohlížeče. Poté si už můžete postupně vyzkoušet nastavení svého audia a videa, a jakmile budete se svým obrazem i zvukem spokojeni, můžete odsouhlasit připojení. Tím vstoupíte do „výukové místnosti“.

Videokonference bude otevřena vždy alespoň 30 minut před samotným začátkem kurzu, aby si účastníci mohli vyzkoušet připojení a vyřešit případné technické obtíže. **Každý účastník se musí přihlásit celým jménem a příjmením** (print screen obrazovky nahrazuje v tomto případě podpisy na prezenční listině). S nastavením vám můžeme před začátkem kurzu poradit. **Ze stejného důvodu je nutné, aby měl každý z účastníků vlastní počítač/notebook.**

Prosíme, abyste měli po dobu videokonference vypnutý mikrofon, pokud právě nemluvíte, abyste zvuky z pozadí nerušili ostatní. To se naopak netýká videa, které byste měli mít po celou dobu zapnuté (s výjimkou přestávek). Je to důležité pro udržení osobního kontaktu s lektorem i s ostatními účastníky, který je u online výuky poměrně omezený, takže pokud to můžeme udělat alespoň touto formou, bude to určitě prospěšné. Děkujeme!



Výukové materiály a struktura kurzu

Spolu s odkazem pro připojení k videokonferenci vám před kurzem zašleme **v elektronické podobě i všechny potřebné výukové materiály** (většinou prezentaci, případná zadání cvičení a další podklady). Zašleme vám i formulář **evaluačního dotazníku**, který slouží pro naše potřeby – jde o zpětnou vazbu účastníků k tomu, jak byli spokojeni s výukou. Ten nám, prosím, po kurzu vyplňte a zašlete zpět (možno vytisknout, vyplnit ručně a zaslat zpět naskenovaný, anebo vyplnit ve wordu).

Pokud je součástí kurzu i **písemné ověření získaných znalostí**, pošleme vám i soubor se zadáním, který na konci kurzu vyplníte. Více vám k tomu řekne lektor u každého kurzu. **Osvědčení vám bude vydáno až po splnění těchto náležitostí.**

Přestávky budou zařazovány dle dohody s vyučujícím v závislosti na rozložení jednotlivých výukových bloků, zpravidla ale častěji než u prezenčních kurzů.

Osvědčení

Standardní osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu vám následně zašleme poštou na adresu, kterou jste uvedli v přihlášce. Konkrétní podmínky pro vydání osvědčení se u jednotlivých kurzů liší, jsou uvedeny v pozvánce na každý kurz zvlášť. Pro všechny kurzy ale platí, že **je třeba být přítomen po celou dobu výuky.**